

ID: 152-1/26/1

Urbroj: 130-17-26-2

Zagreb, 08. siječnja 2026. godine

**GODIŠNJI  
PROGRAM RADA I RAZVOJA USTANOVE  
UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA  
U 2026. GODINI**

siječanj, 2026. godine



## SADRŽAJ

I OSNOVNI PODACI.....	2
Pravni okvir .....	2
Djelatnost.....	2
Tijela Ustanove.....	4
Vizija, misija, ciljevi i vrijednosti Ustanove.....	4
Specifičnosti i prioriteti .....	4
II FINANCIJSKI PLAN USTANOVE 2026. – 2028. GODINE.....	6
Financijsko poslovanje Ustanove .....	6
Plan nabave za 2026. godinu.....	9
III SMJERNICE RAZVOJA USTANOVE U 2023. GODINI .....	10
Uvod .....	10
Ljudski potencijali.....	10
Opći poslovi, poslovi informiranja, zaštita na radu i informacijsko-komunikacijski poslovi.....	14
Programsko korištenje i vlastiti programi Ustanove.....	15
Redovno i investicijsko održavanje objekata .....	16
Realizacija i praćenje tekućih projekata te priprema novih razvojnih projekata u suradnji s Gradom Zagrebom.....	18
IV ZAKLJUČAK.....	22

## I OSNOVNI PODACI

### Pravni okvir

Ustanova Upravljanje sportskim objektima (u daljnjem tekstu: Ustanova) osnovana je Odlukom Zagrebačkog holdinga d.o.o. o osnivanju ustanove Upravljanje sportskim objektima, Klasa: DIR-09-13-3081, Ur.broj: 08-01/11-13-02 od 06. prosinca 2013.

Odlukom o prijenosu osnivačkih prava nad ustanovom Upravljanje sportskim objektima na Grad Zagreb od 18. prosinca 2013., Gradska skupština Grada Zagreba je prihvatila prijenos osnivačkih prava nad Ustanovom sa Zagrebačkog holdinga d.o.o. na Grad Zagreb., te je Grad Zagreb upisan u Trgovačkom sudu kao vlasnik i jedini osnivač Ustanove.

### Djelatnost

Ustanova je javna ustanova iz djelatnosti sporta, te obavlja djelatnosti utvrđene Odlukom o osnivanju i Statutom, a to su:

- upravljanje i održavanje sportskih građevina;
- sportska poduka;
- sportska rekreacija, a obavlja ih kao javnu službu.

Uz navedene djelatnosti, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe za obavljanje istih, ako su one u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz opisane.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se iz sredstava proračuna Grada Zagreba sukladno programu, iz vlastitih izvora, darovima fizičkih i pravnih osoba i drugih izvora.

### Ustanova upravlja i održava slijedeće sportske građevine:

1. Dom sportova „Zagreb“, Trg Krešimira Čosića 11, Zagreb, površine 38.189,84 m<sup>2</sup>;
2. Školska sportska dvorana „Dubrava“, Gjure Prejca 2, Zagreb, površine 7.678,49 m<sup>2</sup>;
3. Školska sportska dvorana „Peščenica“, Ulica grada Gospića 1, Zagreb, površine 13.641,70 m<sup>2</sup>;
4. Sportska dvorana „Trešnjevka“, Veprinačka 16, Zagreb, površine 12.744,37 m<sup>2</sup>;
5. Školska sportska dvorana „Boško Božić Pepsi“, Trnsko 25a, Zagreb, površine 7.334,81 m<sup>2</sup>;
6. Sportsko rekreacijski centar „Šalata“, Schlosserove stube 2, Zagreb, površine 52.386,48 m<sup>2</sup>;
7. Sportski park „Mladost“, Jarunska 1-5, Zagreb, površine 137.842,70 m<sup>2</sup>;
8. Zimsko plivalište „Mladost“, Trg Krešimira Čosića 10, Zagreb, površine 12.669,03 m<sup>2</sup>;
9. Bazenski kompleks „Utrina“, Kombolova ulica 4a, Zagreb, površine 33.538,93 m<sup>2</sup>;
10. Rekreacijsko sportski centar „Jarun“, Aleja Matije Ljubeka 3, Zagreb, površine 2.057.316,62 m<sup>2</sup>;
11. Hipodrom „Zagreb“, Ulica Radoslava Cimermana 5, Zagreb, površine 481.802,76 m<sup>2</sup>;
12. Skijaške žičare i tereni, Sljemenska ulica 80, Gornja Bistra, površine 188.351,92 m<sup>2</sup>;
13. Tenis centar „Maksimir“, V. Ravnice 10, Zagreb, površine 33.676,03 m<sup>2</sup>;
14. Sportsko rekreacijski centar „Maksimirska naselja“, Aleja Antuna Augustinčića 8, Zagreb, površine 9.229,18 m<sup>2</sup>;
15. Košarkaški centar Dražen Petrović, Savska cesta 30, Zagreb, površine 8.269,43 m<sup>2</sup>;
16. Sportska dvorana Sutinska Vrela, Podsusedski trg 14 b, površine 8.429,32 m<sup>2</sup>;
17. Sportski centar Medarska, Zagreb, Medarska ulica 80/b, površine 1.614,69 m<sup>2</sup>;

18. Sportsko-rekreacijski centar Sopot, Ulica Milovana Kovačevića 20, Zagreb, površine 23.479,58 m<sup>2</sup>;
19. Nogometni stadion „Zagreb“, Kranjčevićeva 4, Zagreb, površine 30.496,76 m<sup>2</sup>;
20. Nogometno igralište „Savica“, Avenija Marina Držića 102, Zagreb, površine 16.647,40 m<sup>2</sup>;
21. Sportsko rekreacijski centar „Svetice“, Ulica Divka Budaka 21, Zagreb, površine 76.429,00 m<sup>2</sup>
22. Bazenski kompleks SRC Svetice, Ulica Divka Budaka 21, Zagreb, površine 10.442,00 m<sup>2</sup>;
23. Zatvoreni bazen uz OŠ Iver, Ulica Mladena Halape 6, Sesevski Kraljevec, površine 2.884,69 m<sup>2</sup> po Ugovoru i Građevinskoj dozvoli !
24. Bazenski Srednje škole Novi Jelkovec, Ulica Vladimira Stahuljaka 1, Sesvete, površine 6.271,01 m<sup>2</sup>;
25. Sportsko rekreacijski centar Bundek, Ulica Damira Tomljanovića - Gavrana 14, Zagreb, površine 265.793,00 m<sup>2</sup>;
26. Klizalište Velesajam, Paviljon 40 Zagrebačkog velesajma, Avenija Dubrovnik 15/36, Zagreb, površine 26.102,68 m<sup>2</sup>;
27. Atletska dvorana, Paviljon 1 Zagrebačkog velesajma, Avenija Dubrovnik 15/1, Zagreb, površine 5.538,00 m<sup>2</sup>;
28. Bokskačka dvorana, Paviljon 18 Zagrebačkog velesajma, Avenija Dubrovnik 15/18, Zagreb, površine 2.334,00 m<sup>2</sup>;
29. Bokskačka dvorana Jelkovec, Ulica 144 Brigade Hrvatske vojske 4, Sesvete, površine 292,29 m<sup>2</sup>;
30. Sportski centar Lučko, Ježdovečka ulica 3b, Zagreb-Lučko, površine 19.151,00 m<sup>2</sup>;
31. Dvorana za stolni tenis „Vrbik“, Vrbik I. 1, Zagreb, površine 458,69 m<sup>2</sup>;
32. Donja postaja Žičare Sljeme – prostor sportsko penjačke stijene, Gračanska cesta 191, Zagreb, površine 802,05 m<sup>2</sup>;
33. Skladišni prostor hala br. 4 i prostor oznake 4, Prigornica 2, Zagreb, površine 415,00 m<sup>2</sup>,
34. Prostor u sklopu kompleksa Zagrepčanka, Heinzelova 66, Zagreb, površine 885,66 m<sup>2</sup>.

Ukupna površina kojom upravlja Ustanova iznosi 3.593.139,11 m<sup>2</sup> sukladno osnivačkim aktima i drugim pravnim aktima kojima su objekti Ustanovi dani na upravljanje.

## **Tijela Ustanove**

### Upravno vijeće

Ustanovom upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama, a temeljem dokumentacije za čiju pripremu je odgovoran Ravnatelj. Upravno vijeće donosi odluke o financiranju poslovanja, prati njihovo provođenje, donosi opće akte u skladu s pozitivnim propisima te obavlja i druge poslove, a sve u skladu sa Statutom Ustanove.

### Ravnatelj

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj. Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ustanove upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ustanovu zastupa samostalno i pojedinačno od **20. studenog 2025. godine ravnatelj Boris Dujmić.**

## **Vizija, misija, ciljevi i vrijednosti Ustanove**

Osnovne smjernice Ustanove iskazane su kroz viziju, misiju, ciljeve i vrijednosti pri poslovanju.

VIZIJA	Postizanje visokog standarda upravljanja i održavanja objekata kroz optimizirano korištenje ljudskih, materijalnih i financijskih resursa uz maksimalno uvažavanje ekološkog pristupa i samoodrživosti te promicanje zdravog načina života.
MISIJA	Definiranje održivog i učinkovitog sustava ulaganja u sportske građevine u svrhu postizanja višeg standarda pružanja usluge korisnicima. Sustavno ulaganje u razvoj i učinkovitost ljudskih resursa.
CILJEVI	Stvoriti stimulativno okruženje u kojem će svi zaposlenici svojim radom doprinijeti stvaranju stabilnog, transparentnog i učinkovitog poslovnog sustava u skladu s uputama i smjernicama osnivača. Osvajanje trajnog povjerenja građana i sportaša, kao i strateških partnera u procesu korištenja sportskih građevina.
VRIJEDNOSTI	Profesionalnost i usmjerenost na rezultate. Pozitivan pristup i timski rad. Pro- aktivnost u radu.

## **Specifičnosti i prioriteti**

Ustanova Upravljanje sportskim objektima kontinuirano nastoji kroz godišnje aktivnosti održavanja i upravljanja sportskim građevinama što učinkovitije koristiti ljudske, materijalne i financijske resurse u svrhu adekvatnog održavanja i ulaganja u sportske objekte.

Aktivnosti i pozitivni pomaci iz svih segmenata djelatnosti Ustanove, a koji su provedeni tijekom 2025. godine bit će detaljno obuhvaćeni i obrazloženi u Izvješću o radu za 2025. godinu, a od predmetnog možemo izdvojiti sljedeće:

- Ulaganja u sportske građevine u smislu pripreme projektne tehničke dokumentacije te sanacije borilišta i pratećih prostora, nabave opreme te poboljšanja uvjeta korištenja sportskih objekata

- Nakon dugogodišnjih pregovora Usvojen Kolektivni ugovor, donesen novi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i Pravilnik o radu
- Zapošljavanje deficitarnih kadrova nužnih za redovno održavanje i upravljanje objektima te provođenje programa Ustanove
- Nastavak i unapređenje suradnje na aktivnostima i projektima iz nadležnosti Grada Zagreba
- Unapređenje suradnje i definiranje uloge Ustanove u pripremi i provođenju Programa javnih potreba u sportu Grada Zagreba
- Sudjelovanje zaposlenika Ustanove u Radnim skupinama osnovanim od strane Grada Zagreba, a vezano za daljnji razvoj i unapređenje sportske infrastrukture
- Implementacija Naredbe o uvjetima prometovanja u središnjem dijelu Grada Zagreba i pješačkim zonama (SGGZ 27/2024) kojom je RSC Jarun proglašen pješačkom zonom

Slijedom aktivnosti provedenih u 2025. godini, utvrđeni su sljedeći prioriteti za 2026. godinu:

- Daljnja provedba projekata ulaganja u sportsku infrastrukturu (sanacija sportskih građevina, sportskih borilišta, pratećih i zajedničkih prostora te unapređenje uvjeta korištenja i nabava nove opreme i strojeva nužnih za adekvatno održavanje i upravljanje objektima)
- Priprema projektno tehničke i ostale pripadajuće dokumentacije za ulaganja u 2026. godini
- Nastavak zapošljavanja deficitarnih kadrova u svim segmentima poslovanja, prvenstveno za potrebe redovnog rada i održavanja objekata te administrativne podrške nužne za učinkovito provođenje poslovnih i radnih procesa
- Kontinuirano unapređenje sportsko-rekreativnih programa Ustanove
- Nastavak rada na poboljšanju sustava održavanja i upravljanja svakim pojedinim objektom uvažavajući specifičnosti infrastrukture, načina korištenja i potreba korisnika
- Suradnja s tijelima Grada Zagreba putem partnerstva na projektima, pružanja operativne podrške te rada u radnim skupinama i drugim tijelima
- Nastavak i unapređenje suradnje Ustanove s drugim dionicima – sportskim savezima, klubovima, poslovnim subjektima putem razvoja poslovne suradnje, partnerstva na projektima vezanim uz unapređenje uvjeta za korištenje sportskih građevina
- Aktivno sudjelovanje Ustanove u pripremi, analizi i provođenju Programa javnih potreba u sportu Grada Zagreba, a sve u skladu s člankom 5. Odluke o osnivanju Ustanove. Predmetnim člankom navedeno je kako sportske građevine namijenjene sportu koriste sportske udruge, sportski klubovi i drugi korisnici za sportske aktivnosti koje su utvrđene Programom javnih potreba u sportu Grada Zagreba na tom objektu, sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Zagreba, o čemu Ustanova i korisnik sklapaju ugovor. Planiranje, praćenje i izvještavanje provedbe istog definirano je Pravilnikom i Uputom o uvjetima i načinu korištenja sportskih građevina u svrhu provođenja Programa javnih potreba u sportu Grada Zagreba.

## II FINANCIJSKI PLAN USTANOVE 2026.-2028. GODINE

### Financijsko poslovanje Ustanove

Osnovni zadatak Ustanove je provođenje Programa javnih potreba u sportu Grada Zagreba, za koje se sredstva ostvaruje u Proračunu Grada Zagreba, razdjel Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade pri kojemu je registrirana kao proračunski korisnik jedinice lokalne uprave i samouprave. Godišnji Program rada i razvoja Ustanove određen je financijskim planom, odnosno mogućnostima ostvarivanja prihoda, kako bi se pokrili troškovi svih programa rada i razvoja. Financijskim planom poslovanja definiran je Plan prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

Pri analizi svih stavki financijskog plana za 2026. godinu, želimo skrenuti pozornost na važnost ulaganja u infrastrukturu sportskih građevina, za koju je u Proračunu Grada Zagreba za 2026. godinu, osim za redovno održavanje, osigurano 7.973.915,50 EUR-a za investicijska ulaganja i nabavu nefinancijske imovine u iznosu 2.352.000,00 EUR-a.

Podloga za izradu financijskog plana za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu su Upute za izradu financijskih planova proračunskih korisnika u nadležnosti Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade za razdoblje 2026. – 2028. godinu.

### Prihodi i primici

Ukupni prihodi Ustanove planirani su u iznosu od **42.640.000,00 EUR-a**. Ukupni prihodi manji su u odnosu planirane prihode za 2025. godinu za **0,1 %**. Pregled ukupnih prihoda/primitaka prema izvorima dat je u tablici broj 1.

Pregled prihoda i primitaka

Tablica br. 1

Naziv prihoda/primitaka	Izvršenje	Financijski plan		Indeks	
	2024	2025	2026	4/2	4 /3
1	2	3	4	5	6
Vlastiti prihodi	5.515.799,00	6.057.200,00	4.500.000,00	81.6	74.3
Prihodi iz Proračuna	26.873.000,00	36.642.000,00	38.140.000,00	141.9	104.1
<b>Ukupno</b>	<b>32.388.799,00</b>	<b>42.699.200,00</b>	<b>42.640.000,00</b>	<b>131.7</b>	<b>99.9</b>

**Vlastiti prihodi** obuhvaćaju prihode od pruženih usluga u sportske, rekreativne i edukativne svrhe, prihode od pruženih usluga za kulturne i sportske priredbe, zakupa poslovnih prostora u gospodarske i sportske svrhe.

Vlastiti prihodi planiraju se u manjem iznosu za 18,4 % u odnosu na izvršenje 2024. godine i u manjem iznosu za 25,71 % u odnosu na Plan 2025. godine.

Planiraju se manji vlastiti prihodi u zbog zatvaranja sportskog objekta Zimsko plivalište Mladost radi cjelovite obnove i ŠSD B. B. Pepsi (ŠSD Trnsko) zbog energetske obnove. Zatvaranjem navedenih dvorana gubi se dio vlastitih prihoda koji se ostvaruju u tim dvoranama, ali i dio prihoda drugih dvorana, obzirom su iste u potpunosti zauzete kroz PJP te nema prostora za komercijalni najam.

**Prihodi iz Proračuna Grada Zagreba**, porasli su u odnosu na plan 2025. godine 4,1 %, a u odnosu na ostvarenje 2024. godine za 41,9 %.

Rast prihoda iz Proračuna Grada, rezultat je aktivne investicijske politike Grada Zagreba ulaganja u sportsku infrastrukturu, kako bi se građanima i sportašima pružili što kvalitetniji sportski sadržaji za edukaciju, rekreaciju, treninge i održavanje sportskih i drugih manifestacija od gradskog, nacionalnog i međunarodnog sadržaja.

Za investicijska ulaganja sportske objekte i nabavu nove imovine u Proračunu Grada Zagreba za 2026. godinu, osigurano **10.325.915,50 EUR-a**.

### Rashodi i izdaci

Ukupni rashodi planirani su u iznosu **42.640.000,00 EUR-a** i manji su u odnosu na plan 2025. godinu za 0,1%.

Pregled ostvarenih rashoda u 2024. godine, te planiranih rashoda u 2025. i 2026. godini po pozicijama financijskog plana dat je u tablici br. 2 na trećoj razini.

### Pregled rashoda i izdataka za razdoblje 2024. – 2026. godine

Tablica br. 2

Ekonomsk ka klasa	Opis	Izvršenje 2024	Plan 2025.	Plan 2026	Ind (5/3)	Ind(5 /4)
1	2	3	4	5	6	7
	<b>SVEUKUPNO</b>	30.607.565,70	42.699.200,00	42.640.000,00	139,3	99,9
	<b>RASHODI</b>					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>29.389.225,10</b>	<b>40.728.300,0 0</b>	<b>40.288.000,00</b>	<b>137,1</b>	<b>98,9</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>11.437.371,82</b>	<b>13.933.100,00</b>	<b>13.341.000,00</b>	<b>116,6</b>	<b>95,8</b>
311	Plaće (Bruto)	8.625.198,96	10.464.800,00	10.161.000,00	117,8	97,1
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.389.415,96	1.568.800,00	1.450.000,00	104,4	92,4
313	Doprinosi na plaće	1.422.756,90	1.899.500,00	1.730.000,00	121,6	91,1
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>17.924.060,57</b>	<b>26.746.700,0 0</b>	<b>26.917.000,00</b>	<b>150,2</b>	<b>100,6</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	255.005,05	294.000,00	265.000,00	103,9	90,1
322	Rashodi za materijal i energiju	4.880.011,39	5.102.000,00	5.256.000,00	107,7	103,0
323	Rashodi za usluge	12.406.714,12	20.993.700,00	20.966.000,00	169,0	99,9
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00			
329	Ostali nеспomenuti rashodi poslovanja	382.330,01	357.000,00	430.000,00	112,5	120,4
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>13.893,05</b>	<b>32.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>108,0</b>	<b>46,9</b>
343	Ostali financijski rashodi	13.893,05	32.000,00	15.000,00	108,0	46,9

<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>13.899,66</b>	<b>16.500,00</b>	<b>15.000,00</b>		<b>90,9</b>
381	Tekuće donacije	13.143,30	15.000,00	13.500,00		90,0
383	Kazne, penali i naknade štete	756,36	1.500,00	1.500,00		100,0
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.218.340,60</b>	<b>1.970.900,00</b>	<b>2.352.000,00</b>	<b>193,0</b>	<b>119,3</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.218.340,60</b>	<b>1.970.900,00</b>	<b>2.352.000,00</b>	<b>193,0</b>	<b>119,3</b>
421	Građevinski objekti	574.667,05	610.900,00	80.000,00	13,9	13,1
422	Postrojenja i oprema	627.972,55	1.190.000,00	2.032.000,00	323,6	170,8
423	Prijevozna sredstva	11.701,00	160.000,00	230.000,00	1.965,6	143,8
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	4.000,00		0,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	10.000,00	10.000,00		100,0

Rashodi i izdaci poslovanja planirani su u iznosu od **42.640.000,00 EUR-a** i odnose se na:

- Rashode poslovanja planirani su u iznosu 40.288.000,00 EUR-a i obuhvaćaju: rashode za zaposlene, materijalne, financijske i ostale rashode
- Nabavu dugotrajne imovine u iznosu 2.352.000,00 EUR-a.

Na temelju članka 42. Stavka 1. Zakona o proračunu (NN 144/21) i članka 41. Točke 3. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 23/16, 2/18, 23/18, 3/20, 3/21, 11/21, 16/22), Gradska skupština Grada Zagreba, na 6. sjednici od 16. prosinca 2025. godine donijela je proračun Grada Zagreba za 2026. godinu i projekciju proračuna Grada Zagreba za razdoblje 2027. i 2028. godinu, a čiji je sastavni dio i **programsko korištenje sportskih objekata putem ustanove Upravljanje sportskim objektima.**

Plan obuhvaća:

- financiranje djelatnosti iz Proračuna Grada Zagreba – Programsko korištenje sportskih objekata preko Ustanove upravljanje sportskim objektima i
- djelatnost sporta – financiranje djelatnosti iz vlastitih i namjenskih prihoda.

## **Plan nabave za 2026. godinu**

Kao javni naručitelj Ustanova je dužna donijeti **Plan nabave** temeljem članka 28. **Zakona o javnoj nabavi** (NN 120/2016, 114/2022) u roku 30 dana od donošenja Financijskog plana.

Ustanova je u svom poslovanju obvezna provoditi postupke nabave sukladno odredbama navedenog Zakona i internog akta – Pravilnik o jednostavnoj nabavi.

Sukladno **čl. 20. ZJN-a, naručitelj (Ustanova) je obavezan iskazati u planu nabave**, za godinu u kojoj planira provesti određeni postupak javne nabave, procijenjenu vrijednost predmeta nabave za koji se sklapa okvirni sporazum uključujući i vrijednosti svih ugovora koji bi mogli biti zaključeni temeljem tog istog okvirnog sporazuma za cijelo razdoblje njegova trajanja. Obzirom da se radi o okvirnim sporazumima koji ne obvezuju na zaključenje ugovora javni naručitelj nije obavezan potrošiti cjelokupni iznos već manji odnosno sukladno raspoloživim financijskim sredstvima za tekuću godinu (godinu za koju se zaključuje pojedinačni. ugovori i donosi financijski plan poslovanja).

Stavke plana nabave koje se ugovaraju na višegodišnje razdoblje:

- Troškovi za opskrbu plinom
- Opskrba električnom energijom
- Osobna zaštitna sredstva
- Održavanje, popravak i rezervni dijelovi sustava rasvjete, rezervnog napajanja, elektroenergetskog razvoda i ozvučenja skijališta Sljeme
- Održavanje, popravak i rezervni dijelovi sustava zasnježenja skijaških staza skijališta Sljeme
- Posebni povremeni prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prometu
- Usluge osiguranja
- Usluge čišćenja
- Usluge privatne zaštite imovine i osoba
- Opskrba toplinskom energijom (vrelvod)
- Usluga u pokretnoj i nepokretnoj mreži (fiksna i mobilna telefonija)
- Naftni derivati

Pretpostavka za izradu plana nabave za 2026. godinu je financijski plan, kojem se definiraju financijska sredstva po pozicijama (izvori financiranja).

### III SMJERNICE RAZVOJA USTANOVE U 2026. GODINI

#### Uvod

Smjernice razvoja Ustanove prvenstveno se odnose na:

- Nastavak aktivnosti na realizaciji projekata investicijskog održavanja te, u suradnji s osnivačem, pokretanje novih razvojnih projekata u cilju podizanja razine energetske učinkovitosti, opremljenosti i funkcionalnosti objekata te unapređenja poslovanja.
- Sudjelovanje i operativna podrška razvojnim projektima Grada Zagreba koji se odnose na sportsku infrastrukturu pod upravljanjem Ustanove
- U segmentu prodaje, marketinga i poslova informiranja planirane su prvenstveno aktivnosti vezane uz održavanje postojeće razine te stvaranja uvjeta za daljnje povećanje realizacije vlastitih prihoda, daljnji razvoj poslovne suradnje s postojećim i novim poslovnim partnerima te daljnje približavanje Ustanove svim kategorijama korisnika.
- S aspekta razvoja vlastitih sportsko-rekreacijskih i edukativnih programa planirano je zadržavanje razine postojećih programa te sukladno kadrovskim i prostornim mogućnostima, proširenje ponude i/ili termina.

#### Ljudski potencijali

Ključni čimbenik uspjeha suvremenih organizacija je ljudski kapital pa je glavni izazov s kojim se susrećemo osiguranje uključenosti, motiviranosti i produktivnosti zaposlenika. Za uspješno upravljanje je, stoga, presudno upravljanje ljudskim potencijalima.

Upravljanje ljudskim potencijalima doprinosi ostvarivanju organizacijskih ciljeva putem privlačenja talenata, osiguranja zadovoljstva na radu i angažiranosti zaposlenika, učinkovitog upravljanja radnom uspješnosti, kao i praćenjem doprinosa aktivnosti upravljanja ljudskim potencijalima financijskom uspjehu organizacija.

Za upravljanje ljudskim potencijalima izrazito je bitno radno pravo koje daje temelje radnih odnosa, postavlja prava i obveze poslodavaca i posloprimaca te institucionalnih prava zaposlenika, ali i podloge zapošljavanja, otpuštanja te drugih specifičnih problema vezanih uz ljudske potencijale.

Upravljanje ljudskim potencijalima pretpostavlja niz međusobno povezanih aktivnosti i zadataka upravljanja usmjerenih na osiguranje adekvatnog broja i strukture zaposlenih, njihovih znanja, vještina, interesa, motivacije te oblika ponašanja potrebnih za ostvarivanje aktualnih, razvojnih i stratejskih ciljeva organizacije.

Motivacijski čimbenici, konflikti, međuljudski odnosi, stres, hijerarhija, stručnost, kreativnost i inteligencija su pojmovi koji se detaljno i pomno istražuju kako bi se najbolje organiziralo poslovanje.

Pribavljanje ljudskih potencijala iz unutarnjih izvora odvija se unutar Ustanove te se uglavnom radi o motiviranim radnicima koji žele promaknuće, premještaj i slično. Prednost unutarnje metode je brzina i niski troškovi, poznavanje kandidata dok ujedno kandidat poznaje okolinu te je potrebno malo vremena za prilagodbu. Dok se pribavljanje ljudskih potencijala iz vanjskih izvora odvija putem medija koji mogu biti elektronički i tiskani. Također se često koriste razne agencije.

U Ustanovi je dana 01.01.2025. godine bilo zaposleno 457 radnika.

Tijekom 2025. godine ukupno 22 radnika je prestalo sa radom u Ustanovi (10 radnika zbog sporazumnog raskida ugovora, 1 radnik zbog redovitog otkaza ugovora o radu, 1 radnica zbog smrti, 1 radnik zbog nezadovoljenja na probnom radu i 9 radnika zbog odlaska u starosnu mirovinu).

Na dan 21.11.2025. godini u Ustanovi je trenutno zaposleno ukupno 435 radnika, od čega 163 žene i 272 muškarca. Sa svim radnicima je sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Razina obrazovanja zaposlenih:

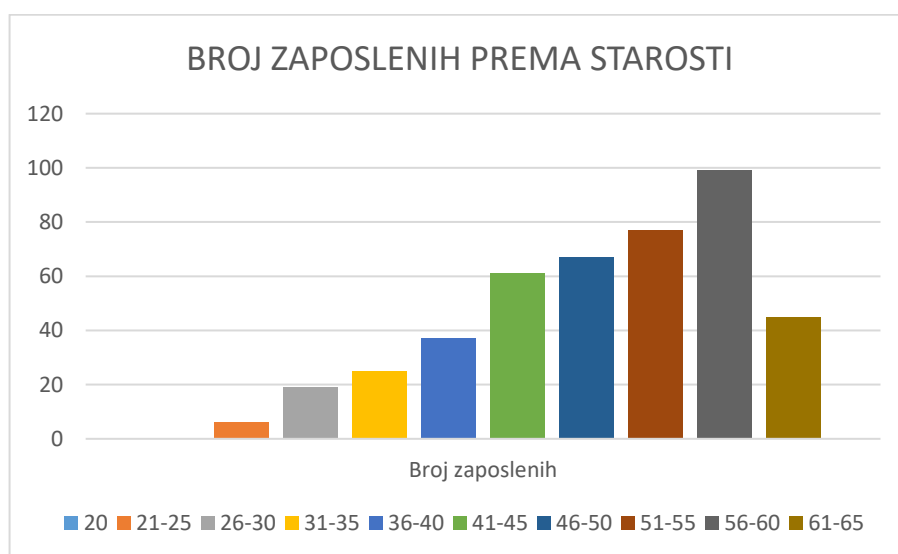
Stručna sprema	NKV	NSS,PK	KV	SSS	VKV,SSS	VŠS	VSS	MR	DR	Ukupno
Broj zaposlenih	36	11	16	226	18	41	80	6	1	435
% učešće	8,3%	2,5%	3,6%	52%	4,2%	9,4%	18,4%	1,4%	0,2%	100%



Iz tablice i grafičkog prikaza, vidljivo je kako je najveća zastupljenost razine obrazovanja srednja stručna sprema.

Broj zaposlenih prema starosti:

Starost	Muških	Ženskih	Broj zaposlenih	Index
- 20	0	0	0	0
21 - 25	4	2	6	1,38
26 - 30	13	6	19	4,36
31 - 35	16	9	25	5,73
36 - 40	24	13	37	8,49
41 - 45	47	14	61	13,99
46 - 50	44	23	67	15,37
51 - 55	45	32	77	17,66
56 - 60	52	47	99	22,71
61 -	27	18	45	10,32
<b>UKUPNO</b>	<b>272,00</b>	<b>164,00</b>	<b>436,00</b>	<b>100,01</b>



Iz tablice i grafičkog prikaza vidljivo je kako je starosna dob zaposlenih u najvećem postotku između 56 i 60 godina, a zatim između 51 i 55 godina. Ukupni postotak starijih od 50 godina iznosi 50,7%.

U 2025. godini 56 radnika je bilo ili još uvijek je na bolovanju duljem od 42 dana što dodatno otežava organizaciju rada.

Ustanova je u 2025. godini dobila na upravljanje dodatne objekte, Dvoranu za stolni tenis Vrbik, SC Lučko – sportska dvorana i igralište, Sportsko penjačku stijenu Donja postaja žičare Sljeme i poslovni prostor u Heinzelovoj.

U 2026. godini je u planu preuzimanje novog objekta, Bazeni Špansko, koji će sadržavati veći sportsko-rekreacijski bazen, manji edukacijsko-rehabilitacijski bazen, saunu i wellness zonu, tribine

za 300 gledatelja te korektivnu dvoranu. Kompleks će se prostirati na ukupno 5.900 m<sup>2</sup> s jednom podzemnom i dvije nadzemne etaže, uključujući dodatne sadržaje poput spa spotova.

Za 2026. godinu u planu su nova zapošljavanja koja su nužna uslijed prirodnog odljeva zaposlenika, kao i zbog preuzimanja novih objekata na upravljanje.

Nadalje, potrebno je voditi računa o zapošljavanju visokoobrazovanog stručnog tehničkog kadra, budući je primjetno da Ustanovi nedostaju radnici sa višom i visokom stručnom spremom, kako bi se podigla razina kvalitete i učinkovitosti rukovođenja, kako postojećih tako i budućih sportskih građevina odnosno objekata kojima će upravljati Ustanova.

Predviđene su potrebe za zapošljavanjem sljedećih radnika:

- 30 radnika na poslovima niže razine složenosti u Sektoru operativnog održavanja (radnik na objektu I, radnik na objektu II, domar II, domar III, spremačice),
- 15 radnika na poslovima srednje razine složenosti (poslovođa, spasilac, nadzornik, realizator sportskih programa, stručni radnik) te
- 5 radnika na poslovima više ili visoke razine složenosti (voditelj objekta I, voditelj objekta II, samostalni referenti unutar Sektora).

Zapošljavanje na određeno ili neodređeno vrijeme, privremeni i trajni premještaji unutar Ustanove provode se u skladu sa Napatkom gradonačelnika o postupku zapošljavanja u ustanovama kojima je osnivač Grad Zagreb.

U nedostatku stalno zaposlenih radnika, zbog potrebe obavljanja poslova nužnih za neometano odvijanje poslovnih procesa, angažirati će se dodatni radnici s kojima će se sklapati ugovori o obavljanju studentskih poslova i ugovori o djelu.

Proces zapošljavanja jedan je od važnijih poslova upravljanja ljudskim resursima.

Osim samog procesa zapošljavanja, bitne funkcije upravljanja ljudskim resursima su analiza radnih mjesta, profesionalna orijentacija, planiranje, napredovanje, pridobivanje zaposlenika, prekid radnog odnosa, selekcija, motiviranje zaposlenih, uvođenje u posao, razvoj karijere, otkrivanje rukovodećih talenata, izobrazba radnika i informiranje kojim procesima se Služba svakodnevno bavi u svrhu unaprjeđenja istog.

U programe i personalne dosjee će se evidentirati svaka promjena podataka koja se unosi temeljem izjave, obavijesti, drugih isprava, dokumenata i sl., koje je radnik dužan prijaviti poslodavcu odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dana nastanka promjene. Svaki postupak obrade koji će se u evidenciji obavljati na podacima o radniku, provoditi će se u skladu s odredbama Zakona o radu kojima se uređuje zaštita privatnosti radnika te u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Kontinuirano će se provoditi programi izobrazbe radnika koji se odnose na obveznu izobrazbu radnika temeljem posebnih propisa, a koje znanje je preduvjet za obavljanje poslova određenog radnog mjesta temeljem posebnih propisa, te ostali programi izobrazbe koji obuhvaćaju formalno obrazovanje bilo koje vrste, osnovnoškolsko, srednjoškolsko stjecanje kvalifikacija i sl.

Stjecanje obrazovanja omogućiti će radniku preuzimanje novih, složenijih poslova, a posljedično i mogućnost napredovanja u radnom odnosu.

U skladu sa važećim aktima izrađivati će se odluke iz radno-pravnog područja za svakog radnika (o zapošljavanju, premještanju, napredovanju, pripravnštvu, dužini godišnjeg odmora, prestanku radnog odnosa i sl.)

U Službi se svakodnevno proširuje i unaprjeđuje znanje te prate i prikupljaju obavijesti od važnosti za rad Službe kao praćenje zakonskih propisa i njihovih izmjena te će se vršiti usklađenje akata sa odgovarajućim zakonskim i podzakonskim propisima.

Upravljanje ljudskim potencijalima ima strateški, razvojni i dugoročni karakter, što znači da njegovi zadaci i aktivnosti nisu statične i međusobno odvojene djelatnosti, već zahtijevaju stalno promišljanje s aspekta ciljeva organizacije i povezivanje u svrsishodne aktivnosti.

### **Opći poslovi, poslovi informiranja, zaštita na radu i informacijsko-komunikacijski poslovi**

#### **U okviru općih poslova tijekom 2026. godine planira se:**

- Unapređenje i modernizacija uredskog poslovanja s ciljem smanjenja fizičke dokumentacije
- Potpuna digitalizacija urudžbenog zapisnika, uvođenje elektroničkih obrazaca za potpis, ukidanje fizičke dostave predmeta, digitalizacija procesa arhiviranja dokumentacije, edukacija zaposlenika
- Obnova dijela voznog parka službenih vozila dok se potpuna zamjena planira tijekom slijedeće tri godine.

#### **Planirano unapređenje u segmentu zaštite i sigurnosti osoba i imovine u 2026. godini je:**

- Racionalizacija i modernizacija vanjske usluge zaštite objekata Ustanove – smanjenje broja pozicija, sati i načina korištenja usluge (putem aplikacije i interventnih vozila) na objektima RSC Jarun, SRC Bundek, Hipodrom Zagreb

#### **U djelokrugu koji se odnosi na zaštitu na radu u 2026. godini planira se:**

- Uvođenje godišnjih sistematskih pregleda za sve zaposlenike Ustanove, usavršavanje i obrazovanje stručnjaka zaštite na radu, organizacija stručnih predavanja i radionica o zdravijem načinu života za djelatnike Ustanove.

#### **Planirane aktivnosti u segmentu odnosa s javnošću, marketinga i informiranja putem digitalnih platformi u 2026. godini:**

- Izmjene i dopune cjenika oglašavanja, postavljanje digitalnih ekrana na bazenima, proširivanje mreže velikih digitalnih ekrana i konstrukcija za jumbo plakate na otvorenim objektima
- objedinjenje Facebook stranica objekata u jedinstvenu Facebook stranicu Ustanove, otvaranje službenih profila na novim digitalnim platformama i društvenim mrežama, razvoj i implementacija naprednih strategija digitalnog marketinga, osiguranje većeg medijskog prostora u gostovanju predstavnika Ustanove tijekom radijskih i televizijskih emisija

#### **Planirane aktivnosti na unapređenju informacijsko-komunikacijskih sustava u 2026. godini odnosi se na:**

- unapređenje računalne i mrežne infrastruktura na objektima Ustanove, edukacija zaposlenika, uvođenje procedura podrške, uvođenje digitalnog sustava prijave i odjave na

mjesto rada, unapređenje otvorenog interneta putem WiFi mreže za potrebe korisnika na sportskim i ostalim događanjima, zamjena zastarjele informatičke opreme te implementacija novih računalnih sustava i aplikacija.

### **Programsko korištenje i vlastiti programi Ustanove**

Sektor za programsko i komercijalno korištenje objekata u svom djelokrugu rada ima dvije osnovne cjeline, to su programsko korištenje objekata putem Programa javnih potreba u sportu Grada Zagreba i naši vlastiti edukativno rekreativni programi te druga cjelina su komercijalni poslovi zakupa i najma naših objekata. U sektoru je zaposlen 31 zaposlenik od koji 27 ima višu ili visoku školu.

### **Programsko korištenje objekata**

Programsko korištenje objekata usmjereno je na tri segmenta rada, program javnih potreba u sportu, vlastiti edukativno rekreativni programi i obuka plivanja za učenike osnovnih škola Grad Zagreba

### **Program javnih potreba u sportu Grada Zagreba**

Program javnih potreba u sportu Grad Zagreba je temeljni dokument koji definira korisnike i način korištenja naših objekata za trening i natjecanja. Taj dokument donosi Skupština Grad Zagreba a predlaže ga Sportski savez Grad Zagreba. Sve ovo navedeno upućuje na blisku i intenzivnu suradnju Ustanove i SSGZ-a kako bi uskladili želje klubova i saveza s mogućnostima i kapacitetima naših objekata. Sa zadovoljstvom možemo konstatirati da je ta suradnja u protekle dvije godine doživjela znatno višu razinu.

Kroz ovaj program svoje programske sadržaje na našim objektima realiziraju preko 50 gradskih sportskih saveza i preko 150 sportskih klubova i udruga Grada Zagreba.

U 2026. godini ćemo još intenzivnije surađivati sa SSGZ-om, jer realizacija PJP-a u našim objektima je kompleksan proces koji gotovo svaki dan traži izmjene ili korekcije koje uspješno rješavamo na dnevnoj bazi.

### **Vlastiti programi edukacije i rekreacije**

Drugi značajni segment rad programskog dijela su naši vlastiti sportsko edukativni programi koje realiziraju naši zaposlenici. Ovi programi su komercijalni programi koji na godišnjoj razini ostvaruju značajni prihod za Ustanovu. Naši programi edukacije i rekreacije imaju dugogodišnju tradiciju u Ustanovi. Najintenzivniji rad u ovim programima su na bazenima i na SRC Šalata. Dobne kategorije koje su obuhvaćene ovim programima su od vrtićke djece do programa za umirovljenike.

Programi koji se realiziraju su: obuka plivanja za djecu, programi bebe ribe, bebe vidre, fitness za dobne skupine, mala škola plivanja, usavršavanje plivanja, korektivna gimnastika, aqua aerobic, programi obuke klizanja, koturanja, tenisa i dječji ljetni kamp.

U 2026. godini planiramo preuzeti na upravljanje novi objekt bazena Špansko u kojem ćemo također organizirati ovakve programe. Za to ćemo trebati zaposliti dva nova realizatora programa.

## **Obuka plivanja za učenike osnovnih škola Grada Zagreba**

Program obuke plivanja za učenike osnovnih škola Grad Zagreba realizira Ustanova, a troškove prijevoza i samog tečaja plivanja snosi Grad Zagreb. Ovaj program se provodi već godinama i realiziraju ga naši stručni realizatori kineziolozi a posebno je koristan jer je svoj djeci osnovnih škola Grad Zagreba omogućena besplatna obuka plivanja. U 2026. godini ćemo dodatno poboljšati komunikaciju sa školama i Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade kako bi poboljšali realizaciju programa

Zbog izgradnje novog bazena Špansko potrebno će biti u 2026. godini izraditi novu mrežu škola i preraspodjelu škola između bazena tako da ćemo i ovaj bazen uključiti u program obuke plivanja za učenike osnovnih škola.

## **Komercijalni poslovi**

Komercijalni poslovi su usmjereni na poslove komercijalnog najma naših resursa. To se prvenstveno i u najvećoj mjeri odnosi na najam otvorenih prostora na RSC Jarunu i SRC Bundeku ali i najam dvorana, bazena i ostalih resursa u periodu kada nisu zauzeti realizacijom Programa javnih potreba u sportu Grada Zagreba koji ima prioritet u korištenju sportskih resursa.

Početak srpnja 2025. godine temeljem tadašnje sistematizacije komercijalni poslovi koji su do tada uvijek bili sastavni dio Ekonomskog sektora, što je potpuno prirodno i poslovno opravdano, prešli su u Programski sektor. Komercijalni poslovi, dok su bili sastavni dio Ekonomskog sektora, bili su ustrojeni kao služba sa jasnom hijerarhijskom okomicom.

Prelaskom u Programski sektor izgubili su status i formu službe te se „utopili“ u programske poslove što je za posljedicu imalo nedefiniranost hijerarhijske strukturiranosti i otežane poslovne procese. Čak je tako definiran sektor nazvan Sektor za programsko i komercijalno korištenje objekata, a da poslovi komercijalne nemaju nit najniži oblik organizacijske cjeline, a to je služba.

Kako bi ovu situaciju premostili nužno je u 2026. godini komercijalne poslove ustrojiti kao službu čime bi poslovni procesi ponovo ponovno mogli nesmetano funkcionirati.

## **Redovno i investicijsko održavanje objekata**

Uz planirano redovno održavanje sportskih građevina pod upravljanjem Ustanove, tijekom 2026. godine planiran je nastavak ulaganja u vidu investicijskog održavanja. Za veći dio planiranih aktivnosti tijekom 2025. godine završeni su radovi, rekonstrukcije te sanacije u skladu sa očekivanom realizacijom.

Planirani projekti modernizacije i investicijskih ulaganja doprinjet će daljnjem razvoju sportske infrastrukture te jačanju uloge sportskih objekata kao ključne Ustanove u promociji sporta u Gradu Zagrebu.

Rekonstrukcijom i modernizacijom objekata podići će se standard sigurnosti, pristupačnosti i tehnološke opremljenosti, što bi omogućilo dugoročno kvalitetnije korištenje postojećih kapaciteta. Ulaganja u objekte i infrastrukturu donose značajne koristi za ukupni razvoj objekta i njegove djelatnosti. Modernizacija opreme i prostora omogućuje učinkovitije svakodnevno funkcioniranje, smanjuje operativne troškove i povećava sigurnost korisnika.

Takva ulaganja imaju i izravne ekonomske učinke: povećavaju prihode kroz bolju iskorištenost kapaciteta i mogućnost uvođenja novih usluga, a istovremeno smanjuju troškove rada, održavanja i energije. Time se objekt dugoročno pozicionira kao učinkovitiji i financijski stabilniji. Osim toga, modernizirana infrastruktura značajno podiže kvalitetu ponude, privlači nove korisnike i omogućuje organizaciju dodatnih sadržaja i događanja

Konačno, ulaganja doprinose i sigurnosnom te ekološkom razvoju. Sve zajedno, ovakva ulaganja omogućuju održiv, dugoročan razvoj objekta kroz veću učinkovitost, sigurnost i bolju uslugu. Ovaj plan predstavlja jasnu usmjerenost prema održivom upravljanju, razvoju i stvaranju kvalitetnih uvjeta za sport i rekreaciju u Gradu Zagrebu. Njegova provedba doprinosi ne samo očuvanju postojećih sportskih resursa, već i stvaranju novih vrijednosti za sport građana Grada Zagreba.

Tijekom 2026. godine za usluge tekućeg i investicijskog održavanja planirano je 7.973.915,50 EUR-a.

Obzirom na starost objekata, za redovito tekuće održavanje sportskih građevina, strojeva, alata i ostalog namijenjeno je 3.717.084,50 eura, a ostatak od 7.973.915,50 planira se uložiti u slijedeće projekte:

RBR.	OPIS	OBJEKT	
1.	UREĐENJE SANITARNIH BLOKOVA, PLATOVA I ROŠTILJA NA LOKACIJI RSC JARUN	RSC JARUN	706.450,00
2.	RADOVI NA ZAMJENI POSTROJENJA RASHLADNOG SUSTAVA PISTE KLIZALIŠTA NA LOKACIJI KLIZALIŠTE VELESAJAM	KLIZALIŠTE VELESAJAM	6.000.000,00
3.	RADOVI NA ZAMJENI TOPLOVODNOG KOTLA NA LOKACIJI ŠRC ŠALATA	SRC ŠALATA	200.000,00
4.	RADOVI NA SANACIJI I DOGRADNJI SUSTAVA ZA ODRŽAVANJE ČISTOĆE I HIGIJENSKE ISPRAVNOSTI BAZENSKE VODE	ŠALATA I ZP MLADOST	1.067.465,50
	<b>UKUPNO:</b>		<b>7.973.915,50</b>

Uz radove i usluge koji se odnose na održavanje objekata, u 2026. godini planirana je nabava dugotrajne imovine procijenjene vrijednosti 2.352.000,00 EUR-a:

- **Ostali građevinski objekti - pozicija 4214** - u iznosu od 80.000,00 EUR-a za nabavu podloge nogometnog terena na SRC Sopot i automatskih kliznih vrata s ugradnjom na RSC Jarun,

- **Uredska oprema i namještaj - pozicija 4221** – u iznosu od 20.000,00 EUR-a za ugovaranje po sklopljenom Okvirnom sporazumu radi zamjene dotrajale uredske opreme i namještaja,
- **Oprema za održavanje i zaštitu – pozicija 4223** – u iznosu od 245.000,00 EUR-a za nabavu sustava klimatizacije dvorane u sklopu sportske građevine SC Lučko, toplovodnog kotla u sklopu sportske građevine SRC Maksimirska naselja i spremnika tople vode za potrebe sportske građevine SP Mladost,
- **Medicinska i laboratorijska oprema – pozicija 4224** – u iznosu od 10.000,00 EUR-a za nabavu medicinske opreme za potrebe spasilačke i liječničke službe (defibrilatori),
- **Sportska i glazbena oprema – pozicija 4226** – u iznosu od 800.000,00 EUR-a za nabavu elektroničkih semafora za bilježenje rezultata (za sportske građevine ŠSD Dubrava, ŠSD B. B. Pepsi, BK Utrina i SP Mladost), opreme za sportove na vodi, teleskopskih tribina za ŠSD B. B. Pepsi, startnih blokova i reakcijskih ploča za BK Utrina i sportskih pontona za veslačke i kajakaške sportove za RSC Jarun,
- **Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene – pozicija 4227** – u iznosu od 957.000,00 EUR-a za nabavu rolbi (strojeva za obradu i održavanje leda) za sportske građevine SRC Šalata i Klizalište Velesajam, dizalo za osobe s invaliditetom za sportsku građevinu SP Mladost, traktorske kosilice, traktor s priključcima i zastori s protupožarnim karakteristikama za potrebe sportske građevine Klizalište Velesajam,
- **Prijevozna sredstva – pozicija 4231** – u iznosu od 230.000,00 EUR-a za nabavu 2 komunalna vozila (1 vozilo za skupljanje lišća i 1 vozilo za skupljanje otpada) i kamion s kranom za rukovanje teretom,

### **Uredba o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata (NN 158/2023)**

Navedenom uredbom propisane su kategorije projekata te s time povezan način ocjene i odobravanja istih. Kako Ustanova u svom djelokrugu rada ne planira kapitalna ulaganja, planirani investicijski projekti Ustanove odnose se na mikro i male projekte (od 60.000,00 do 5.000.000,00 EUR-a) za koje ocjenu i postupak odobravanja provodi čelnik proračunskog korisnika, odnosno Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Ustanove, osim projekta zamjene rashladnog sustava piste klizališta na sportskoj građevini Klizalište Velesajam, procijenjene vrijednosti 6.000.000,00 EUR-a. Predmetno se odnosi na sve investicijske projekte koji se planiraju financirati iz Financijskog plana/proračuna u 2026. godini s iznimkom projekata koji su već započeti. Za sve planirane investicijske projekte, a za koje do zaključno 31. prosinca 2025. godine ne bude pokrenut postupak javne nabave, Ustanova će dostaviti Upravnom vijeću Uredbom propisanu dokumentaciju na ocjenu i donošenje odluke o odobravanju prije pokretanja daljnjih aktivnosti.

### **Realizacija i praćenje tekućih projekata te priprema novih razvojnih projekata u suradnji s Gradom Zagrebom**

#### **Energetska obnova zgrada javnog sektora**

Energetska obnova zgrada javnog sektora sufinancira se iz Mehanizma za oporavak i otpornost, a u nadležnosti je Gradskog ureda za izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo i obnovu, Sektor za energetska obnovu zgrada javnog sektora, obnovu kulturnih dobara i višestambenih zgrada, Odsjek za energetska obnovu zgrada. U suradnji s nadležnim uredom, Ustanova je izradila

projektne zadatke i sudjelovala u pripremi projektne dokumentacije, za dvorane ŠSD Boško Božić Pepsi i SD Trešnjevka.

Pregledom potpisanih Ugovora temeljem Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava „ Energetska obnova zgrada javnog sektora (kod poziva NPOO C6.1.R1-i1.04 ), objektima ŠSD Boško Božić Pepsi i SD Trešnjevka, odobrena su bespovratna sredstva dana 25.7.2025. godine.

Za ŠSD Boško Božić Pepsi provedena je javna nabava za odabir izvođača radova te je putem iste odabrana tvrtka Agrad projekt d.o.o. s kojom je Grad Zagreb sklopio ugovor u prosincu 2025. godine.

### **Rekonstrukcija objekta i sveobuhvatna energetska obnova Doma sportova**

Projekt Rekonstrukcije krovništva Doma sportova u nadležnosti je Gradskog ureda za izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo i obnovu. Ustanova kao upravljač predmetnim objektom pruža operativnu podršku u smislu pružanja relevantnih informacija o načinu korištenja, problematici i funkcioniranju objekta. Početkom srpnja 2024. godine započeli su radovi I. Faze s očekivanim trajanjem od 18. mjeseci. Tijekom 2025. godine krenuli su radovi II. Faze, kao i priprema III. Faze projekta u smislu izrade projektnog zadatka za usluge izrade potrebne dokumentacije. Navedeno se odnosi na energetska obnova te unutarnje uređenje i opremanje objekta, a sve kako bi se nakon provedbe projekta dvorane Doma sportova privede punoj funkciji te uskladite s očekivanjima i potrebama korisnika. Uz navedeno, trećom fazom obuhvaćena je i modernizacija tehničkih upravljačkih sustava što će uvelike pridonijeti kako uštedama rada i održavanja objekta tako i učinkovitijem upravljanju. U 2026. godini planiran je dovršetak pripreme dokumentacije za III. Fazu projekta.

### **Izgradnja i opremanje Bazena Špansko**

Radovi na izgradnji Bazena Špansko započeli su u srpnju 2024. godine, a Ustanova je, uz pružanje operativne podrške prethodnih godina, aktivno sudjelovala u pripremi Izvedbenog projekta opremanja bazena te je navedeno izrađeno i upućeno u postupak javne nabave. Izvršenje radova sukladno postupku javne nabave je u tijeku te Ustanova u suradnji s nadležnim Gradskim uredom za izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo i obnovu priprema potrebna pojašnjenja i nadopune sukladno traženju Gradskog ureda za financije i javnu nabavu. Završetak radova predviđen je sredinom 2026. godine, te očekujemo da će Ustanova preuzeti upravljanje objektom.

### **Izrada Studije izvodljivosti i elaborat zaštite okoliša za uklanjanje i zbrinjavanje sedimenta iz jezera Jarun i Izrada Prostorno programske studije održivog razvoja RSC Jarun**

Grad Zagreb je tijekom 2023. godine proveo postupak nabave i ugovorio uslugu za izradu dvije studije vezane uz RSC Jarun, a u svrhu rješavanja dugogodišnje problematike stanja jezera te pripreme podloge za izradu Urbanističkog plana uređenja RSC Jarun. Zaključkom gradonačelnika, predstavnici Ustanove članovi su radne skupine za obje navedene studije te je Ustanova aktivno sudjelovala u svim aktivnostima vezano uz izradu predmetnog. Tijekom 2024. godine obje studije su završene te se u 2026. godini očekuje postupanje po istima u smislu izrade prijedloga UPU RSC Jarun te pripreme projektnog zadatka i projektiranje uklanjanja i zbrinjavanja sedimenta iz jezera uz ishođenje svih potrebnih mišljenja i suglasnosti nadležnih Ministarstava, a vezano prvenstveno za zaštitu okoliša. Predmetno je u nadležnosti Grada Zagreba, a predstavnici Ustanove planiraju,

prema potrebi, za oba projekta nastaviti pružati operativnu podršku uz sudjelovanje u radu Radnih skupina.

### **Projekt izgradnje akumulacije „Krumpirište“ za potrebe umjetnog zasneženja skijališta Sljeme**

Za potrebe sustava zasneženja skijaških staza na Sljemeni, u skladu s donesenim UPU od državnog značenja „Skijaški kompleks“ Medvednica, Ustanova je realizirala sve prethodno potrebne radnje, uključujući i izradu studiju „Glavne ocjenu prihvatljivosti zahvata izgradnje akumulacije na ekološku mrežu“, te je ishodoeno pozitivno Rješenje Upravnog odjela za prostorno uređenje Zagrebačke županije od 18. listopada 2023. godine (pravomoćno od 20.11.2023. godine). Predmetnim Rješenjem, investitor ima rok od dvije godine (uz mogućnost produženja roka na još 2 godine uz podnošenje Zahtjeva) za pripremu potrebne projektno-tehničke dokumentacije i ishodoenje lokacijske i građevinske dozvole. Obzirom na istek roka od dvije godine, nadležnom upravnom tijelu upućen je zahtjev za produženje roka važenja Rješenja te je predmetni rok produženo do 21. studenog 2027. godine. Nadležni Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade obaviješten je o svim dosad poduzetim aktivnostima te ishodoenom Rješenju. Obzirom na financijsku i tehničku zahtjevnost projekta Ustanova je uputila prijedlog nadležnom uredu da se sve daljnje aktivnosti pripreme dokumentacije i ishodoenja dozvola provode od strane Grada Zagreba uz aktivno daljnje sudjelovanje Ustanove kao tehničke i operativne podrške.

### **Razvoj posjetiteljske infrastrukture u Parku prirode Medvednica**

Ustanova putem člana radne skupine sudjeluje u aktivnostima vezanim za razvoj posjetiteljske infrastrukture u Parku prirode Medvednica.

### **Regulacija prometa motornih vozila na RSC Jarun**

Prometnica Aleja Matije Ljubeka te time i uvjeti i način prometovanja istom, u nadležnosti je Grada Zagreba, Gradskog ureda za mjesnu samoupravu, promet, komunalne poslove, civilnu zaštitu i sigurnost. Tijekom 2023. i 2024. godine navedeni ured, uz aktivno sudjelovanje i operativnu podršku Ustanove, pripremao je dokumente potrebne za ukidanje prometa motornim vozilima na RSC Jarun. Dana 27. kolovoza 2024. godine stupila je na snagu Naredba o uvjetima prometovanja vozila u središnjem dijelu Grada Zagreba i pješačkim zonama (SGGZ 27/2024).

Naredbom je zabranjen promet motornim vozilima, osim za vozila koja ishode Rješenje nadležnog ureda. Obzirom na specifičnost prostora i aktivnosti koje se provode tijekom godine te uzimajući u obzir kako je Ustanova upravljač RSC Jarun, dio obveza koje se odnose na ishodoenje Rješenja korisnika objekta Naredbom je prenesen na Ustanovu, kao i izdavanje Potvrda o svrsi za sve kategorije navedene Naredbom (Program javnih potreba u sportu, zaposlenici, zakupnici, osobe s invaliditetom, manifestacije – sportske i ostale). Naredbom su definirane prijelazne odredbe do 31. prosinca 2024. godine koje su dijelu korisnika i Ustanovi značajno olakšale ishodoenje Rješenja, a s 1. siječnja 2025. godine Naredba se počinje primjenjivati u potpunosti. **Slijedom navedenog, u 2025. godini usuglašen je cjelokupni poslovi proces, kako unutar Ustanove tako i s nadležnim uredom. Izrađeni su obrasci svih vrsta dokumenata, provedena edukacija djelatnika RSC Jaruna, te će se u 2026. godini vršiti monitoring nad samim procesom.**

## **Programi Unije**

Predstavnici Ustanove tijekom 2025. godine sudjelovali su na konferencijama i radionicama vezano uz različite programe EU, a prvenstveno iz područja Programa konkurentnost i kohezija.

Ukoliko tijekom 2026. godine javni pozivi za dostavu projektnih prijedloga te odredbe istih otvore mogućnost prijave Ustanovi, bilo kao prijavitelju ili u partnerstvu s Gradom Zagrebom pokrenut će se aktivnosti na izradi istih, a u skladu s prethodno utvrđenim potrebama i prioritetima.

## **Cjelovita obnova Zimskog plivališta Mladost**

Gradski ured za izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo i obnovu pokrenuo je aktivnosti na projektu cjelovite obnove, a nastavno na nužne radove na konstrukciji zgrade. Ustanova aktivno sudjeluje na koordinacijama te se isto planira i tijekom 2026. godine. Početak radova na cjelovitoj obnovi planira se u 2026. godini.

## **Autonomna regulativa internih akata Ustanove**

Nastavno na usvajanje novog Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i Pravilnika o radu planira se ažurirati sve postojeće interne akte Ustanove kojima se uređuje interna organizacijska shema i procesi poslovanja kako bi se postavio temelj za radne obveze i dale smjernice za rad unutar određenih poslovnih procesa kao npr.:

- Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja sportskih građevina u svrhu provođenja Programa javnih potreba u sportu Grada Zagreba sa pripadajućom Uputom;
- Pravilnik o načinu i uvjetima korištenja službenih automobila te korištenju privatnih automobila u službene svrhe, Pravilnik o upravljanju i održavanju žičara;
- Uputa o proceduri prijave štetnog događaja;
- Uputa o načinu obračuna režijskih troškova za korisnike poslovnih prostora;
- Uputa o izvršavanju nabave;
- Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva;
- Odluke o imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika;
- Odluke o imenovanju osoba ovlaštenih za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva radnika;
- Uputa o unutarnjoj i vanjskoj komunikaciji;
- Uputa za rad na fiskalnoj blagajni;
- Uputa o procedurama prikupljanja vlastitih prihoda itd.

Također se planira izraditi nove interne akte u svrhu brže i kvalitetnije provedbe poslovnih procesa kao što su:

- Pravilnik o godišnjem popis imovine i obaveza;
- Pravilnik o uporabi radne i zaštitne odjeće i obučee;
- Uputa o kolanju dokumentacije za potpis u svrhu ubrzanja procesa dostave objekt - ured ravnatelja itd.

#### IV ZAKLJUČAK

Iznad prikazan Godišnji program rada i razvoja ustanove Upravljanje sportskim objektima za 2026. godinu obuhvaća sva područja organizacije rada i poslovanja te je pripremljen u cilju što kvalitetnijeg ostvarenja djelatnosti utvrđenih Odlukom o osnivanju i Statutom kroz analizu dosadašnjeg poslovanja, a uzimajući u obzir trenutno stanje i poslovno okruženje te organizacijske i financijske okvire.

Planirana provedba tekućih te priprema i provedba budućih razvojnih projekata Ustanove prvenstveno ovisi o razini suradnje s nadležnim tijelima osnivača, kao i o dodatnim financijskim potporama potrebnim za realizaciju razvojnih projekata koji izlaze iz okvira redovnog poslovanja i Financijskog plana Ustanove.



**UPRAVLJANJE  
SPORTSKIM  
OBJEKTIMA**



ID: 125-3/26/3

Ur.broj: 110-30-26-2

Zagreb, 06. veljače 2026.

Na temelju članka 27. stavka 2. alineja 7. Statuta ustanove Upravljanje sportskim objektima, Upravno vijeće na 76. sjednici održanoj dana 06. veljače 2026., donijelo je sljedeću

## ODLUKU

1. Usvaja se Godišnji program rada i razvoja Ustanove za 2026. godinu.
2. Za provođenje ove Odluke zadužuje se ravnatelj Ustanove.

Predsjednik Upravnog vijeća  
Goran Đurđević



Upravljanje sportskim objektima, Zagreb, Trg Krešimira Čosića 11, Hrvatska, *reg.* kod Trgovačkog suda u Zagrebu

*tel* +385 1 6421-021  
*fax* +385 1 3650-350

www.sportskiobjekti.hr  
uso-ured.direktora@sportskiobjekti.hr

ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK D.D., RIJEKA  
HR3724020061100954018

*mbs* 080887301  
*oib* 59365213244